

## **ПАМЯТКА ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ**

Элементы наглядной агитации и пропаганды размещаются во всех организациях независимо от форм собственности. Информационные стенды рекомендуется выполнять в одном стиле с общим оформлением помещения. Размер каждого стенда определяется самостоятельно. Высоту размещения целесообразно рассчитывать на средний рост человека (не выше 170 см и не ниже 140 см). Количество информационных стендов определяется исходя из объема размещаемой информации. Обеспечивается регулярное обновление и упорядочение информационных стендов, наполнение их тематическими материалами по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информационный материал выполняется на компьютере шрифтом не менее 15 пт. Название информационного стенда и название каждого вопроса, по которому предоставляется информация, выделяются шрифтом большей насыщенности или другим цветом.

### **ОСНОВНЫЕ СТЕНДЫ:**

#### **1. Государственная символика и геральдика**

В том числе: Государственный герб, флаг, текст гимна Республики Беларусь; районный герб, флаг, текст гимна (если есть).

Геральдические символы могут быть размещены в музеях трудовой славы, актовых залах, кабинетах руководителей либо других специально отведенных местах.

Размещение государственной символики на бумажных носителях допустимо только под стеклом, без использования кнопок, скотча и др.

#### **2. Информационные стенды общественных объединений и формирований.**

В их число входят: ветеранская организация, профсоюз, ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», Белорусское общество Красного Креста, ОО «Белорусский фонд мира» и др. На данных стендах размещается информация об основных направлениях деятельности общественных объединений, их уставных целях и задачах, проводимых мероприятиях и акциях. Необходимо указывать местонахождение руководящего органа первичной организации общественного объединения и Ф.И.О. лица, ее возглавляющего.

#### **3. Стенд стенной печати**

Он может быть оформлен в виде внутренней стенгазеты. Возможен выпуск тематических стенгазет к праздничным датам. Обязательно наличие рубрик «поздравления» и «объявления».

На стендах стенной печати размещаются также фотоотчеты об уже проведенных мероприятиях, плакаты, листовки. Рекомендуется размещать информацию об итогах трудового соперничества, результаты конкурсов профессионального мастерства.

#### **4. Информационный (социально-политический) стенд.**

- Информация по Директивам и Декретам Президента Республики Беларусь;

- о депутатах;
- о приеме граждан руководством (область, район. Сельский Совет);
- о составе ИПГ;
- о социальных стандартах.

Отдельный блок информации отводится для освещения событий, происходящих в населенном пункте, трудовом коллективе. Также на информационном стенде размещаются разъяснения специалистов по отдельным вопросам, волнующим население (пенсионное обеспечение, вопросы налогообложения, информация по принципу «одного окна» и проч.). На стенде могут быть размещены приказы, распоряжения руководящих органов. Желательно наличие информации с графиком работы и указанием месторасположения районных служб (психологическая, юридическая консультация, здравоохранение, правоохранительные органы и т.д.).

#### **5. Информационный стенд по пропаганде здорового образа жизни**

На стенде размещается информация о мероприятиях по формированию здорового образа жизни, плакаты, другая печатная продукция. Информационный стенд может содержать информацию о профилактике какого-либо заболевания, отчет о проведенном или запланированном спортивно-массовом мероприятии. Отдельные рубрики должны быть освещены профилактике пьянства и алкоголизма, проблеме ВИЧ-СПИД и др.