

# ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ



Умение выступать с речами перед аудиторией, будь то с трибуны или с экрана телевизора, - важнейшее качество любого агитатора. Не все знаменитые политики были Цицеронами. Хотя существует широкое распространенное мнение о том, что умение выступать – дар природы, практика показывает, что, приобретая определенные навыки и используя общепринятые приемы красноречия, любой человек может овладеть вниманием аудитории и достаточно ясно и интересно изложить свои мысли.

Любое публичное выступление требует предварительной подготовки. Перед выходом к большой аудитории необходимо иметь план своего выступления или краткий конспект с основными тезисами. При выборе темы выступления надо учитывать его цель, а это позволит определить содержание, объем, оформление материала и т.д.

Желательно начинать свое выступление медленно и негромко.

- ❖ раскройте тему вашего выступления;
- ❖ выделите вначале какую-нибудь одну сторону этой темы;
- ❖ дайте историческую справку;
- ❖ используйте в качестве отправного пункта какое-нибудь событие.

Эффективность выступления можно усилить хорошо отработанной жестикуляцией, которая способствует выделению ключевых моментов.

Рекомендуется для профессионального удержания симпатии зала через каждые 5-7 минут вкраплять в свое выступление какую-нибудь цитату, притчу, анекдот.

Помните о выразительности речи. Выразительная речь способна передать огромную массу речевых оттенков.

## **Как завоевать внимание аудитории?**

### **Некоторые пути достижения этой цели:**

- интересные отступления от текста;
- умелые сравнения;

- вопросы к слушателям;
- психологические паузы;
- использование «эффекта умолчания»;
- юмор, шутка, острое слово.

Меняйте темп речи, подчеркивайте важные мысли с помощью их повторения, перефразирования.

Ответы на вопросы слушателей – это серьезное испытание, которое может иногда свести на нет даже самое удачное выступление.

Как успешно пройти эту «опасную зону»?

- ✓ не торопитесь с ответом, сначала убедитесь, что вы правильно поняли вопрос;
- ✓ будьте готовы к любым возражениям и замечаниям со стороны тех, кто с вами не согласен;
- ✓ имейте под рукой справочный материал для тех, кто хочет получить более подробное обоснование ваших предложений;
- ✓ не показывайте своего раздражения, когда вам задают вопрос о том, что вы уже отметили в своем выступлении; здесь может быть ваша вина, если вас не поняли;
- ✓ не давайте непродуманных, необоснованных или сомнительных ответов, чтобы не жалеть об этом после;
- ✓ отвечайте на вопросы лаконично, ясно и по существу, нет необходимости повторять речь еще раз;
- ✓ делайте комплименты спрашивающим и говорите им, что вы рады возможности коснуться этого вопроса или темы.

Большие трудности вызывает заключение, которое часто бывает камнем преткновения.

Вот несколько советов по этому поводу:

- подведите краткие итоги своего выступления;
- сделайте эмоциональный призыв к конкретным действиям;
- задайте аудитории вопрос-ситуацию, который она, по вашему мнению, должна решить и т.д.

**Типичные причины неудач публичных выступлений:** неправильный выбор слов; ошибки в структуре выступления; стиль изложения; слабая убедительность.

Если вам удалось установить контакт с аудиторией, демонстрируя, что у вас с ней общие заботы; убедить аудиторию, обсуждаемая проблема для слушателей важна, и что для ее решения требуется принять вашу позицию; подкрепить свою позицию с помощью фактов, иллюстраций, сравнений, примеров, навязать аудитории острое обсуждение по принципу «они против нас», то ваша политическая речь может считаться удачной.