

О необходимой документации для организации эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления

Согласно Правилам по обеспечению промышленной безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь (в ред. Постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 05 декабря 2022 № 66, <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22339537p>) организации, эксплуатирующие объекты газораспределительной системы и газопотребления обязаны:

- иметь договоры на техническое обслуживание и ремонт объектов газораспределительной системы и газопотребления со специализированными организациями в случае отсутствия в составе собственной газовой службы (при наличии газовой службы, назначаемой приказом, – лицензии на обслуживание и ремонт);
- обеспечивать хранение проектной, исполнительной и эксплуатационной документации, место и порядок хранения которой должны определяться приказом руководителя организации;
- разрабатывать технологические, должностные инструкции, инструкции по охране труда, знакомить с ними работников под роспись;
- составлять эксплуатационные паспорта на каждый наружный газопровод, установку электрохимической защиты, ГРП, ШРП, ГРУ, резервуарную и групповую баллонную установку, АГЗС, АГНКС по формам, указанным в приложениях 3-10 вышеуказанных Правил;
- составлять эксплуатационные журналы по условиям целесообразности на каждое газоиспользующее оборудование;
- назначать приказом лиц из числа руководителей (технических руководителей) или специалистов, прошедших в установленном порядке подготовку и проверку знаний, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления, в целом по организации и (при необходимости) каждого цеха (участка) в отдельности;
- установить положение о газовой службе, утвержденное руководителем организации (при наличии такой службы); составить для газовой службы перечень инструментов, оборудования, приборов, средств индивидуальной защиты, а также текущего и аварийного запасов материалов, также утверждаемый руководителем эксплуатирующей организации;
- разрабатывать ежегодные планы технического обслуживания и ремонта, в том числе технического обследования, объектов газораспределительной системы и газопотребления с последующим их утверждением техническим руководителем эксплуатирующей организации (планы, утверждаемые специализированными организациями,

выполняющими эти работы, согласовываются с эксплуатирующей организацией);

– для организаций, выполняющих газоопасные работы:

- иметь перечни газоопасных работ, выполняемых с оформлением наряда-допуска на производство газоопасных работ (далее – наряд-допуск) и без оформления наряда-допуска; наряд-допуск оформляется по форме согласно приложению 11 вышеуказанных Правил;

- разработать инструкции по организации и безопасному проведению газоопасных работ;

- разрабатывать по отдельным нарядам-допускам специальные планы организации и производства газоопасных работ (далее – специальный план), утверждаемые руководителем организации (филиала), на технологически сложные работы, требующие координации взаимодействия бригад, выполняющих газоопасные работы;

- назначать приказом по организации из числа руководителей и специалистов лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков;

- иметь журналы регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ, оформленные согласно приложениям 12 и 13 вышеуказанных Правил (на периодически повторяющиеся газоопасные работы, проводимые без оформления наряда-допуска, составляется отдельный журнал);

- назначить приказом руководителя эксплуатирующей организации порядок и условия хранения нарядов-допусков;

– иметь гражданско-правовой договор в области аварийно-диспетчерского обеспечения с газоснабжающей организацией в случае отсутствия собственных специализированных подразделений, либо иметь согласованность взаимодействий со специализированными подразделениями газоснабжающей организации при наличии собственных специализированных подразделений;

– иметь планы локализации и ликвидации аварий и инцидентов на объектах газораспределительной системы и газопотребления, утвержденные руководителем газоснабжающей организации или эксплуатирующей организации (пересмотр и переутверждение планов должны происходить не реже 1 раза в 3 года); в качестве приложения к плану локализации и ликвидации аварий и инцидентов следует приводить утвержденные руководителем газоснабжающей или эксплуатирующей организации: схему оповещения, сбора и выезда на аварийные объекты работников производственных подразделений и техники, планы взаимодействия со службами различных ведомств;

– иметь перечень оснащения специализированного подразделения (при наличии такого подразделения), пересматриваемый и переутверждаемый не реже 1 раза в 3 года;

- иметь журнал проведения тренировочных занятий, оформленный по форме согласно приложению 14 вышеуказанных Правил;
- иметь журнал аварийных заявок при наличии собственной аварийно-диспетчерской службы (АДС);
- иметь протоколы электротехнических измерений, подтверждающие исправность защиты электрооборудования от статического электричества и вторичных проявлений молнии, в том числе контактов, соединительных проводов, перемычек шин – протоколы должны обновляться не реже 1 раза в 12 месяцев;
- иметь технические отчеты о наладке систем автоматизации и сигнализации, ТМ и АСУТП, оформленные по результатам пусконаладочных работ, проводимых не реже 1 раза в 3 года;
- иметь технологическую инструкцию по проверке исправности автоматических защит, блокировок и сигнализации, утверждаемую руководителем (техническим руководителем), разработанную с учётом конструктивных особенностей и конкретных типов устройств, входящих в состав систем автоматических защит и сигнализации, конкретных условий эксплуатации оборудования, требований эксплуатационной документации изготовителей оборудования и отчетов о наладке оборудования;
- вести графики периодичности выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту газопроводов и газоиспользующего оборудования, средств измерений и систем автоматизации и сигнализации;
- иметь эксплуатационный журнал, в который заносятся сведения о технических обслуживаниях и ремонтах ТМ и АСУТП, оформленный по форме согласно приложению 15 вышеуказанных Правил;
- иметь и размещать на рабочих местах технологические инструкции, режимные карты, устанавливающие режимы работы ГРП, ШРП, ГРУ, а также соответствующие технологические схемы (пересматриваемые и переутверждаемые не реже 1 раза в 3 года);
- иметь оперативные журналы, в которые заносятся результаты соответствующих технических осмотров ГРП, ШРП, ГРУ, оформленные по форме согласно приложению 17 вышеуказанных Правил;
- вывешивать в помещениях с газоиспользующим оборудованием технологические инструкции, технологические схемы, режимные карты (пересматриваемые и переутверждаемые не реже 1 раза в 3 года);
- иметь сменный журнал в случае эксплуатации газоиспользующего оборудования, требующего постоянного наблюдения со стороны обслуживающего персонала, а в случае эксплуатации объектов газопотребления, эксплуатируемых без постоянного обслуживающего персонала, – обеспечивать инструкциями работников диспетчерского пульта на их рабочих местах;

– иметь акты результатов проверки технического состояния систем дымоудаления и вентиляции в зданиях (помещениях) с газоиспользующим оборудованием (проверку техсостояния систем дымвентканалов и их прочистку необходимо проводить перед включением оборудования в работу, в том числе после ремонта или сезонного отключения, ремонта каналов и (или) труб (независимо от срока проведения предыдущей проверки), а также при выявлении нарушения тяги; копии протоколов испытаний испытательной лаборатории, аккредитованной для проведения испытаний систем дымоудаления и вентиляции, прилагаются к актам.

Государственный инспектор
Мозырского межрайонного отдела
Гомельского областного управления
Госпромнадзора

В.Д. Игнатович